

**Załącznik nr 7 do
ZAPYTANIA OFERTOWEGO nr 3 z dnia 7 sierpnia 2024 r.
(numer ogłoszenia w Bazie Konkurencyjności: 2024-69832-195386)**

**Umowa na Zakup Jednorazowy
nr**

Niniejsza umowa Zakupu Jednorazowego (dalej „**Umowa**”) została zawarta w Warszawie w dniu _____ 2024 roku, pomiędzy:

„**Oktawave**” **S.A.** z siedzibą w Warszawie, 02-822 Warszawa, ul. Poleczki 13, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000858468, kapitał zakładowy 5.397.410,00 PLN, NIP: 521-36-33-306, REGON: 146197794, posiadającą status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, zwana dalej również „**Oktawave**”, reprezentowaną przez:

1.

2.

- zgodnie z dokumentami potwierdzającymi prawidłową reprezentację Oktawave S.A.,
zwana jest dalej osobno „**Kupującym**”

a

.....

zwaną dalej „**Sprzedawcą**””,

Kupujący i Sprzedawca zwani są dalej łącznie „**Stronami**, zaś każda osobno – „**Stroną**”.

**§ 1
Definicje**

Strony ustalają następujące definicje poniższych terminów stosowanych w niniejszej Umowie:

- 1) **Oferta** – dokument, w formacie Excel i PDF, w którym Sprzedawca określa warunki sprzedaży oraz dostawy;
- 2) **Protokół Odbioru** – Dokument potwierdzający odbiór Przedmiotu Umowy przez Kupującego;

- 3) **Produkt** – odpowiednio zdefiniowany w Ofercie stanowiącej Załącznik nr 4
- 4) **Siła Wyższa** – zdarzenie, którego nie można było przewidzieć przy zachowaniu staranności wymaganej w stosunkach kupieckich (art. 355§ 2 k.c.), które jest zewnętrzne zarówno w stosunku do Sprzedawcy jak i Kupującego, i któremu Strony nie mogły się przeciwstawić, działając z należytą starannością np.: strajk generalny, powódzie, trzęsienia ziemi itp.

§ 2

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest zakup i dostawa serwerów, kart graficznych oraz sprzętu komputerowego.
2. Sprzedawca po wykonaniu niniejszej umowy jest zobowiązany do przeniesienia własności rzeczy ruchomych dostarczanych Kupującemu na Kupującego.
3. W ramach Umowy, Sprzedawca zobowiązuje się na rzecz Kupującego do sprzedaży i dostawy Produktów.

§ 3

Sposób i terminy realizacji dostaw oraz odbioru Przedmiotu Umowy

1. Dostawy Produktów będą realizowane przez Sprzedawcę.....
2. Dostawa Produktów nastąpi w terminie do
3. Kupujący upoważnia do podpisania protokołu odbioru w imieniu Kupującego.
4. Sprzedawca upoważnia do podpisania protokołu odbioru w imieniu Sprzedawcy

§ 4

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają wysokość wynagrodzenia ryczałtowego przysługującego Sprzedawcy za prawidłowe wykonanie Przedmiotu Umowy określonego w §2 na kwotę netto w wysokości złotych (słownie: złotych, groszy).
2. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany obustronnie protokół odbioru
3. Podstawą do wypłacenia wynagrodzenia o którym mowa powyżej będzie otrzymanie przez Kupującego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z podpisanym przez Kupującego Protokołem Odbioru bez uwag.
4. Datą sprzedaży jest data podpisania protokołu odbioru z wynikiem pozytywnym.
5. Wynagrodzenie nie zawiera podatku od towarów i usług VAT. W przypadku, gdy sprzedaż danego Produktu podlega opodatkowaniu VAT, podatek VAT będzie każdorazowo doliczany do wartości poszczególnych faktur zgodnie ze stawką obowiązującą w dniu wystawienia faktury.
6. Wypełniając obowiązek wynikający z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (tj. Dz.U. 2019 poz. 118 z późn. zm.) w brzmieniu nadanym ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zmianie niektórych ustaw w celu ograniczenia zatorów płatniczych (Dz.U. 2019, poz. 1649), Kupujący oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przedmiotowej ustawy.
7. Sprzedawca oświadcza, że z chwilą zawarcia Umowy jest czynnym podatnikiem VAT.
8. Sprzedawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania o każdej zmianie statusu podatkowego, nie później niż w terminie siódmego dnia roboczego od takiej zmiany.
9. Kupujący zastrzega sobie prawo do wstrzymania wypłaty wynagrodzenia Sprzedawcy w części odpowiadającej wysokości podatku VAT, w przypadku, gdy Kupujący stwierdzi, że Sprzedawca na stronach Ministerstwa Finansów nie jest wskazany jako podatek VAT czynny – do czasu przekazania Kupującemu aktualnego (wydanego nie wcześniej niż 14 dni przed przekazaniem

- Kupującemu zaświadczenia z Urzędu Skarbowego, że Wykonawca jest czynnym podatnikiem VAT. W takim przypadku Sprzedawcy nie przysługuje prawo do żądania odsetek za okres wstrzymania wypłaty wynagrodzenia.
10. Sprzedawca oświadcza, że wskazany na fakturze rachunek bankowy przez cały okres obowiązywania umowy będzie zamieszczony w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 3 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2018 poz. 2174 z późn. zm.). Sprzedawca oświadcza również, iż znane mu są zasady rozliczeń i konsekwencji podatkowych związanych z koniecznością dokonywania płatności poprzez rachunek rozliczeniowy.
 11. W przypadku dokonania zmian w numerze rachunku bankowego, Sprzedawca jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Kupującego, nie później niż w terminie dwóch dni od daty dokonania zmiany oraz zaktualizowania danych zawartych w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 3 ustawy o podatku od towarów i usług.
 12. Jeżeli na dzień terminu płatności wynagrodzenia rachunek bankowy, wykazany na fakturze nie będzie zamieszczony w wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług, Kupujący ma prawo wstrzymania wypłaty wymagalnego wynagrodzenia do czasu ujawnienia rachunku bankowego Sprzedawcy w wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług.
 13. W przypadku niewypłacenia przez Kupującego wynagrodzenia w sytuacji wskazanej w ustępie poprzednim umowy, Sprzedawcy nie przysługuje prawo do żądania odsetek za okres wstrzymania wypłaty wynagrodzenia, zaprzestania świadczenia usług oraz wypowiedzenia niniejszej Umowy.

§ 5

Zobowiązania Kupującego

1. Kupujący zobowiązuje się do zapłaty należności za dostarczenie Przedmiotu Umowy przelewem na konto Sprzedawcy wskazane na fakturze VAT, w terminie 45 dni licząc od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT na adres poczty elektronicznej Kupującego: efaktury@netia.pl. W razie dokonania przelewu zapłata następuje w dniu obciążenia konta bankowego Kupującego.

§ 6

Zobowiązania Sprzedającego

1. Sprzedawca dostarczy Produkty i/lub wykona Usługi zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy.
2. Sprzedawca poinformuje Kupującego o planowanym terminie realizacji dostawy lub wykonania usługi na trzy dni przed terminem realizacji.
3. Sprzedawca udzieli Kupującemu gwarancji jakości na okres 60 miesięcy na całość Przedmiotu Umowy i oświadcza, że dostarczone Produkty są najwyższej jakości, nowe i wolne od wad materiałowych, technologicznych, konstrukcyjnych, prawnych i jakichkolwiek innych wad.
4. Kupujący może realizować uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
5. Sprzedawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa oraz danych osobowych uzyskanych od Kupującego w ramach niniejszej Umowy.

§ 7

Kary umowne

1. Strony postanawiają, że w razie wystąpienia zwłoki w realizacji dostawy wynikających z wyłącznej winy Sprzedawcy, Sprzedawca zobowiązuje się do zapłaty Kupującemu kary umownej w wysokości 1% wynagrodzenia przysługującego Sprzedawcy za wykonanie Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2, za każdy dzień opóźnienia, nie więcej jednak niż 30% wartości umowy.
2. Kupujący może odstąpić od Umowy z winy Sprzedawcy, jeśli opóźnienie w dostarczeniu Przedmiotu Umowy przekroczy 10 dni., w terminie 1 miesiąca od tej daty. W takim przypadku Sprzedawca zobowiązany jest do uiszczenia w terminie 14 dni od dnia poinformowania Sprzedawcy przez Kupującego o odstąpieniu od umowy, kary umownej w wysokości 30% wartości wynagrodzenia o którym mowa w § 4.
3. Sprzedawca upoważnia Kupującego do potrącenia z faktury VAT, o której mowa w § 4, kwot wynikających z kary umownej, o której mowa w ust 1 powyżej.
4. Roszczenia z tytułu powyższych kar umownych nie wyłączają możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
5. Strony mogą zwolnić się od odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w razie gdy to niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem Siły Wyższej.

§ 8

ESG

1. Grupa Polsat Plus (GPP) do której należy Kupujący ogłosiła Strategię 2023+ i chce się wpisać w strategię zrównoważonego rozwoju, uwzględniającą w działaniu GPP czynniki ESG: środowiskowe (enviromental), społecznej odpowiedzialności (social responsibility) oraz ładu korporacyjnego (corporate governance).
2. Oczekiwaniem GPP od partnerów biznesowych jest podjęcie zobowiązań w zakresie przestrzegania zasad etyki, respektowania praw człowieka oraz spełnienia kryteriów społecznych i środowiskowych określonych w przygotowanej deklaracji ESG o odpowiedzialnej współpracy (Deklaracja ESG).
3. Aktualna treść Deklaracji ESG jest dostępna na stronie https://grupapolsatplus.pl/sites/default/files/gpp_deklaracja_esg_partnera.pdf
4. Sprzedawca oświadcza, iż znana mu jest treść Deklaracji ESG i będzie stosował jej zasady w swojej działalności gospodarczej.
5. W przypadku naruszenia postanowień niniejszej klauzuli, a w szczególności zasad wynikających z Deklaracji ESG, Strony traktować będą taką sytuację jako naruszenie warunków współpracy (zawartej umowy) i może stanowić to podstawę do rozwiązania niniejszej umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia z winy Sprzedającego, ze skutkiem natychmiastowym.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, a także wszelkie oświadczenia woli składane w związku z umową wymagają formy pisemnej albo elektronicznej pod rygorem nieważności.
2. Wszelka korespondencja pomiędzy Stronami będzie kierowana na poniższe adresy i adresy poczty elektronicznej:
 - 1) do Kupującego:, e-mail:
 - 2) do Sprzedawcy, e-mail:
3. Umowa zostaje zawarta na czas jej realizacji.

4. Umowa poddana jest prawu polskiemu.
5. Ewentualne spory mogące wyniknąć z Umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Kupującego.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez Strony.

Załączniki:

- 1) Klauzula Informacyjna Kupującego
- 2) Klauzula Informacyjna Sprzedawcy (*Dodaje Sprzedawca*)
- 3) Oświadczenie o akceptacji faktur elektronicznych
- 4) Oferta Sprzedającego (*Dodaje Sprzedawca*)
- 5) Warunki SLA (*Dodaje Sprzedawca – jeśli dotyczy*)
- 6) Etyka
- 7) Deklaracja ESG
- 8) Wzór protokołu odbioru

Załącznik nr 1 do Umowy numer.....

INFORMACJA OKTAWAVE S.A. O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH (OSOBA REPREZENTUJĄCA KONTRAHENTA ORAZ OSOBA KONTAKTOWA KONTRAHENTA)

Kto będzie przetwarzał dane osobowe i jak się z nim skontaktować

1. Oktawave S.A. (dalej: „Spółka”) z siedzibą w Warszawie przy ul. Poleczki 13, 02-822 Warszawa jest administratorem Pani/Pana danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”).
2. Żądania, oświadczenia i wszelką korespondencję dotyczącą ochrony danych osobowych należy kierować pisemnie na ww. adres siedziby Spółki lub pocztą elektroniczną na adres: adres@mailowy
3. Spółka wyznaczyła inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować: elektronicznie na adres: adres@mailowy lub pisemnie na ww. adres siedziby Spółki z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.

Definicje

4. Kontrahent – osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą lub osoba prawna lub inna jednostka organizacyjna, z którą Spółką nawiązuje współpracę biznesową.
5. Osoba Reprezentująca – przedstawiciel lub pełnomocnik Kontrahenta, z którym Spółka zawarła umowę w celu realizacji współpracy ze Spółką.
6. Osoba Kontaktowa – każda osoba fizyczna, która kontaktuje się z pracownikami i przedstawicielami lub pełnomocnikami Spółki w celu nawiązania lub realizacji współpracy biznesowej, w szczególności osobą kontaktową może być pracownik Kontrahenta lub inna osoba wyznaczona przez Kontrahenta, lub działająca w jego imieniu.

Od kogo dane zostały pozyskane

7. Jeśli jest Pani/Pan Osobą Reprezentującą, dane osobowe zostały pozyskane bezpośrednio od Pani/Pana, jako reprezentanta Kontrahenta, w ramach umowy lub umów łączących go ze Spółką (dalej: „Umowa”).
8. Jeśli jest Pani/Pan Osobą Kontaktową, dane osobowe zostały pozyskane bezpośrednio od Pani/Pana lub od Kontrahenta, w ramach realizacji współpracy ze Spółką.

Zakres przetwarzanych danych

9. Zakres przetwarzanych danych obejmuje następujące kategorie:
 - a) dane identyfikacyjne (np. imię i nazwisko, NIP, miejsce pracy, zajmowane stanowisko);
 - b) dane kontaktowe (np. nr telefonu, adres email);
 - c) inne dane przekazane przez Kontrahenta lub przekazane bezpośrednio przez Panią/Pana w związku z zawarciem lub wykonaniem Umowy.
10. Podanie danych osobowych jest niezbędne do zawarcia Umowy i jej wykonywania – bez ich podania brak jest możliwości zawarcia Umowy oraz podejmowania działań w związku z jej realizacją.

Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych

11. Pani/Pana dane osobowe są lub mogą być przetwarzane, o ile przetwarzanie danych dotyczyć będzie określonych poniżej celów:
 - a) zawarcie i wykonanie Umowy – podstawą prawną przetwarzania danych Osoby

Reprezentującej jest przesłanka zawarcia umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);

- b) umożliwienia wykonania Umowy – podstawą prawną przetwarzania danych Osoby Kontaktowej jest prawnie uzasadniony interes Spółki (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
- c) realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa – podstawą prawną przetwarzania danych Osoby Reprezentującej i Osoby Kontaktowej jest obowiązek prawny (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
- d) zapewnienia bezpieczeństwa pracowników/współpracowników Spółki lub ochrony mienia lub zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Spółkę na szkodę, w tym za pomocą monitoringu wizyjnego – podstawą prawną przetwarzania danych Osoby Reprezentującej i Osoby Kontaktowej jest prawnie uzasadniony interes Spółki (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
- e) ustalenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez Spółkę – podstawą prawną przetwarzania danych Osoby Reprezentującej i Osoby Kontaktowej jest prawnie uzasadniony interes Spółki (art. 6 ust. 1 lit. f RODO w zw. z art. 9 ust. 2 lit. f RODO);
- f) archiwalnych (dowodowych) będących realizacją prawnie uzasadnionego interesu Spółki dotyczącego zabezpieczenia informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów – podstawą prawną przetwarzania danych Osoby Reprezentującej i Osoby Kontaktowej jest prawnie uzasadniony interes Spółki (art. 6 ust. 1 lit. f RODO w zw. z art. 9 ust. 2 lit. f RODO).

Komu dane osobowe będą przekazywane

- 12. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane, wyłącznie w sytuacji, gdy jest to uzasadnione realizowanym celem, następującym kategoriom odbiorców: podmiotom świadczącym usługi na rzecz Spółki takie jak usługi księgowo i podatkowe, audytowe, operatorom pocztowym i kurierom, dostawcom systemów informatycznych i usług IT, ubezpieczycielom, podmiotom realizującym wsparcie techniczne, organizacyjne i doradcze, podmiotom świadczącym usługi prawne, podmiotom świadczącym usługi archiwizacji, podmiotom świadczącym usługi w zakresie ochrony osób i mienia, podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, spółkom z Grupy Kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, w skład której wchodzi Spółka.

Jak długo dane osobowe będą przetwarzane

- 13. Okres przechowywania Pani/Pana danych osobowych zależy od celu, w jakim dane są lub mogą być przetwarzane. Generalnie dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania Umowy, a po jej zakończeniu przez: a) okres niezbędny do wykonania obowiązków lub uprawnień wynikających z przepisów prawa, b) okres przedawnienia roszczeń oraz do momentu zakończenia postępowań cywilnych, egzekucyjnych, administracyjnych i karnych wymagających przetwarzania danych.

Jakie prawa przysługują w odniesieniu do danych osobowych

- 14. Przysługuje Pani/Panu prawo: dostępu do danych, do ich sprostowania, usunięcia danych, ograniczenia ich przetwarzania oraz do przenoszenia danych (o ile przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody lub umowy w sposób zautomatyzowany).
- 15. Przysługuje Pani/Panu prawo do złożenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w celach realizowanych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Spółki z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją. Przystaniemy przetwarzać Pani/Pana dane w tych celach, chyba że będziemy w stanie wykazać, że istnieją ważne, prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec tychże interesów, praw i wolności lub Pani/Pana dane będą niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
- 16. Powyższe żądania i oświadczenia należy składać w sposób wskazany w pkt 2 powyżej.

Gdzie można złożyć skargę dotyczącą przetwarzania danych osobowych

- 17. W przypadku, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie dotyczących jej/jego danych osobowych narusza przepisy RODO, może Pani/Pan złożyć skargę do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych. W Rzeczypospolitej Polskiej organem nadzorczym jest Prezes Urzędu



KRAJOWY
PLAN
ODBUDOWY



Rzeczpospolita
Polska

Sfinansowane przez
Unię Europejską
NextGenerationEU



Narodowe Centrum Badań i Rozwoju

Ochrony Danych Osobowych.

Załącznik nr 3 do Umowy numer.....

Oktawave S.A

ul. Poleczki 13

02-822 Warszawa

NIP 521-363-33-06

Adres do korespondencji:

Cyfrowy Polsat S.A - Dział Księgowości

ul. Al. Stanów Zjednoczonych 61A

04-028 Warszawa

Szanowni Państwo,

Z przyjemnością zawiadamiam, że wprowadziliśmy w swoim systemie księgowym rozwiązanie informatyczne obsługujące faktury elektroniczne. Dzięki wprowadzeniu nowej funkcjonalności będziemy mogli dokładniej i szybciej przetwarzać Państwa faktury. Mając na celu poprawę jakości i efektywności naszej współpracy chcielibyśmy Państwa zachęcić do korzystania z możliwości przesyłania faktur drogą elektroniczną w postaci pliku pdf. Skorzystanie z naszej nowej funkcjonalności systemu nie wymaga od Państwa żadnych nakładów finansowych. Wystarczy tylko wystawione faktury elektroniczne w postaci pliku pdf kierować z jednego z góry określonego przez Państwa adresu e-mail lub domeny na wskazany nasz adres e-mail: e-faktury.oktawave@netia.pl

Dodatkowo wyjaśniam, iż kwestie dotyczące faktur elektronicznych regulują przepisy ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r., poz. 710 z późniejszymi zmianami). Czyniąc zadość przepisom ww. ustawy, w załączeniu przesyłam Oświadczenie wyrażające zgodę na przesyłanie przez Państwa faktur elektronicznych w postaci pliku pdf. Jednocześnie prosimy o odesłanie ww. oświadczenia z wypełnieniem pola dotyczącego adresu e-mail, z którego będziecie Państwo przysyłać e-faktury. Jest to o tyle istotne, iż adres e-mail, z którego będą wysłane e-faktury musi być skonfigurowany w naszych systemach informatycznych.

Z poważaniem,

Oktawave S.A
ul. Poleczki 13
02-822 Warszawa
NIP 521-363-33-06
Adres do korespondencji:
Cyfrowy Polsat S.A - Dział Księgowości
ul. Al. Stanów Zjednoczonych 61A
04-028 Warszawa

OŚWIADCZENIE O AKCEPTACJI FAKTUR OTRZYMANYCH W FORMIE ELEKTRONICZNEJ

Działając na podstawie art. 106n ust.1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r., poz.710 z późniejszymi zmianami) zawiadamiam, że z dniem* otrzymania od Państwa kopii niniejszego oświadczenia z wypełnionymi polami:

1. wyrażam zgodę na przesyłanie faktur, w tym faktur korygujących oraz duplikatów faktur w postaci elektronicznej w pliku **PDF** (Portable Document Format) wystawionych przez:

Nazwa firmy:.....

Adres:.....

Nip:.....

2. e-faktury w postaci pliku **PDF** należy przesyłać na adres e-mail:
e-faktury.oktawave@netia.pl
3. e-faktury w postaci pliku PDF będą przesyłane przez wystawcę z adresu (**wypełnić jedno pole**) e-mail:..... lub domeny..... ;**

Pieczętka firmowa i podpis

.....

Z poważaniem,

Data

Miejscowość

.....

.....

*fakt otrzymania przez nas kopii oświadczenia zostanie potwierdzony zwrotną informacją przesłaną na adres e-mail wskazany w pkt3 lub e-mail z którego otrzymaliśmy oświadczenie

****po wypełnieniu** proszę odesłać skan niniejszego dokumentu na adres e-mail: e-faktury.oktawave@netia.pl

**Instrukcja wysyłania FAKTUR/ FAKTUR KORYGUJĄCYCH/ DUPLIKATÓW/ NOT
ODSETKOWYCH/ DOKUMENTÓW KSIĘGOWYCH na skrzynkę e-faktury.oktawave@netia.pl:**

Każda Faktura/.. (+ewentualnie do niej WZ, podpisane protokoły, zestawienie, załączniki itp.) – **jako jeden plik pdf.**

Dla każdej faktury + załączniki - będzie zatem oddzielny **JEDEN** plik w PDF
(faktura nr X + załączniki to jeden plik PDF , druga faktura nr Y + załączniki to drugi plik PDF itd.).
Proszę nie wysyłać załączników w oddzielnych plikach PDF lub w formacie innych niż pdf.

Załącznik nr 6 do Umowy numer.....

Zobowiązanie Dostawców/ Wykonawców do przestrzegania Zasad Etycznego Zachowania się Dostawców w Kontaktach z Grupą Netia.

1. Zasady obowiązują wszystkich współpracujących i starających się o współpracę ze spółkami wchodzącymi w skład Grupy Netia Dostawców/ Wykonawców w kontaktach z Pracownikami Grupy Netia. Przez Grupę Netia rozumie się (i) Netię S.A., (ii) wszystkie spółki prawa handlowego, w których Netia S.A. bezpośrednio lub pośrednio jest udziałowcem lub akcjonariuszem.
2. Dostawcy/ Wykonawcy zobowiązani są do zapoznania z poniższymi zasadami Podwykonawców oraz odpowiadają za przestrzeganie tych zasad przez Podwykonawców.
3. Dostawca/ Wykonawca nie zaoferuje, ani nie przekaże Pracownikowi Grupy Netia:
 - 3.1. Prezentu pieniężnego w jakiegokolwiek formie i sumie, bezpośrednio lub przez Stronę trzecią;
 - 3.2. Korzyści materialnych lub niematerialnych za wyjątkiem artykułów, których użycie zwyczajowo jest przyjęte w celach reklamowych, a których wartość nie przekracza 20 USD (lub równowartość),
 - 3.3. Korzyści, bądź obietnicy korzyści, której propozycja może być interpretowana jako próba wpłynięcia na decyzję spółki Grupy Netia dotyczącą wyboru Dostawcy/ Wykonawcy,
 - 3.4. Zaproszenia do udziału w spotkaniach, imprezach itp., których koszt pokrywany przez zapraszającego wynosi powyżej 20 USD (lub równowartość), jeśli takie zaproszenie jest przekazane indywidualnie i ma charakter osobisty.
4. Dostawca/ Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania spółki Grupy Netia z którą zamierza podjąć współpracę najpóźniej w chwili złożenia tej spółce oferty współpracy o:
 - 4.1. Więzach pokrewieństwa łączących Dostawcę/ Wykonawcę z Pracownikiem Grupy Netii mogącym mieć potencjalny wpływ na wybór Dostawcy/ Wykonawcy,
5. Dostawca/ Wykonawca nie może zatrudniać w jakimkolwiek charakterze i za jakimkolwiek wynagrodzeniem Pracownika Grupy Netii. Jeżeli zaistnieje taka sytuacja Dostawca/ Wykonawca postąpi jak w pkt. 4.
6. W przypadku naruszenia ww. zasad Dostawca/ Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że:
 - 6.1. Spółka Grupy Netia z którą Dostawca zawarł Kontrakt może odstąpić od Kontraktu w terminie trzech miesięcy od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Dostawca/ Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia odpowiedniego do określonego w Kontrakcie na wypadek odstąpienia od Kontraktu przez spółkę Grupy Netia z winy Dostawcy/ Wykonawcy o ile takie wynagrodzenie byłoby należne.
 - 6.2. Netia zastrzega sobie możliwość podjęcia wszelkich kroków przysługujących na mocy obowiązujących przepisów prawa.

7. Dostawca/ Wykonawca potwierdza fakt zapoznania się z niniejszymi zasadami oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania.

Dostawca/ Wykonawca: _____.

Data i podpis osoby upoważnionej przez Dostawcę/ Wykonawcę do reprezentacji:

Deklaracja ESG Partnera (Kontrahent, Dostawca, Oferent, Integrator) o odpowiedzialnej współpracy

Grupa Polsat Plus wraz z ogłoszeniem Strategii 2023+ chce wpisać się w strategię zrównoważonego rozwoju, która uwzględnia czynniki ESG – środowiskowe (environmental), społecznej odpowiedzialności (social responsibility) oraz ładu korporacyjnego (corporate governance).

W konsekwencji, Grupa Polsat Plus oczekuje również od swoich Partnerów podjęcia zobowiązań w zakresie przestrzegania zasad etyki, respektowania praw człowieka oraz spełnienia kryteriów społecznych i środowiskowych określonych w Deklaracji ESG Partnera o odpowiedzialnej współpracy

1. **Przestrzeganie zasad etycznych**

Partner deklaruje, że prowadzi działania mające na celu regulację kwestii uczciwej konkurencji, poszanowania prawa oraz etycznego działania.

2. **Przestrzeganie warunków pracy i bezpieczeństwa**

Partner deklaruje, że dba o formalne aspekty zatrudnienia, zapewnia swoim pracownikom bezpieczne warunki w miejscu pracy i ochronę socjalną..

3. **Zakaz dyskryminacji**

Partner deklaruje, że prowadzi działania w celu stworzenia środowiska pracy wolnego od dyskryminacji ze względu na płeć, wiek, rasę, orientację seksualną, kompetencje, doświadczenie, ewentualny stopień niepełnosprawności, narodowość, pochodzenie etniczne lub społeczne, kolor skóry, język komunikacji, stan cywilny, status rodzicielski, religię, wyznanie lub bezwyznaniowość, poglądy polityczne lub wszelkie inne wymiary różnorodności zdefiniowane przez obowiązujące prawo.

4. **Zwalczanie pracy przymusowej**

Partner deklaruje, że nie korzysta z przymusowych czy niewolniczych form pracy oraz nie zatrudnia dzieci. Partner potwierdza, że nie stosuje praktyk stanowiących współczesne niewolnictwo i handel ludźmi.

5. **Godne wynagrodzenie**

Partner deklaruje, że godziwie wynagradza swoich pracowników w odniesieniu do rynków pracy, na których działa oraz zapewnia, że wymiar czasu pracy jest zgodny z obowiązującymi przepisami krajowego prawa pracy.

6. **Wolność zrzeszania się zatrudnionych**

Partner deklaruje, że nie zniechęca pracowników do tworzenia lub przystępowania do organizacji pracowniczych, wyboru takich organizacji i nie dyskryminuje ani nie podejmuje działań odwetowych wobec pracowników, którzy uczestniczą lub dążą do uczestnictwa w takich organizacjach.

7. **Ochrona środowiska**

Partner deklaruje, że postępuje zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i międzynarodowego w zakresie ochrony środowiska i podejmuje możliwe działania mające na celu m. in., redukcję śladu węglowego czy zużycia zasobów.

8. Odpowiedzialne praktyki zarządcze

Partner deklaruje, że wszystkie działania podejmuje zgodnie z obowiązującym porządkiem prawnym, działa zgodnie z przepisami branżowymi stosujących się do jego działalności oraz uwzględnia praktyki z zakresu zarządzania aspektami ESG.

9. Przeciwdziałanie korupcji i łapownictwu

Partner potwierdza, że posiada i stosuje odpowiednie procedury wewnętrzne, w zakresie przeciwdziałania korupcji.

10. Zgodność podatkowa

Partner deklaruje, że traktuje zgodność podatkową i zarządzanie podatkami jako istotny element ładu korporacyjnego i posiada wdrożone odpowiednie strategie i procesy zarządzania ryzykiem związanym z podatkami.

Naruszenie zasad niniejszej deklaracji należy zgłaszać na adres: deklaracje.ESG@cyfrowypolsat.pl

Załącznik nr 8 do Umowy numer.....

PROTOKÓŁ ODBIORU WSTĘPNEGO/ KOŃCOWEGO

Umowa nr

Przedmiot Odbioru Wstępnego

Lokalizacja:

Odebrane pozycje:

Termin przeprowadzenia testów:

Termin Odbioru Wstępnego:

Strony podpisujące niniejszy dokument zgadzają się, że po przeprowadzeniu testów oraz po wykonaniu Usług, Przedmiot Odbioru Wstępnego został dostarczony i zainstalowany zgodnie ze Specyfikacją Techniczną a tym samym został przejęty i odebrany. Lista stwierdzonych rozbieżności została załączona do niniejszego Protokołu. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia powyższych rozbieżności do dnia, nie później jednak niż do dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego wskazanego w Harmonogramie.

Wyniki testów podpisane przez przedstawicieli obu Stron stanowią Załącznik Nr A do niniejszego Protokołu.

Okres Gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania niniejszego Protokołu Odbioru Wstępnego.

Odebrano w imieniu Zamawiającego

Data :

Imię i Nazwisko :

Podpis :

Przekazano w imieniu Wykonawcy

Data :

Imię i Nazwisko :

Podpis :

WYKAZ ROZBIEŻNOŚCI

Z dnia

Niżej podpisane strony stwierdzają niniejszym, że wyszczególnione w poniższym wykazie pozycje były niezgodne w momencie podpisywania Protokołu Odbioru Wstępnego i będą skorygowane w terminie do:

L.p.	Pozycje niezgodne	Termin rozwiązania
1		
2		
3		
4		
5		

**Podpisano w imieniu Zamawiającego:
Wykonawcy**

Data:

Imię i Nazwisko :

Podpis:

Podpisano w imieniu

Data:

Imię i Nazwisko :

Podpis:

PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO

Umowa nr
.....
Przedmiot Odbioru Końcowego:
Lokalizacja:
Odebrane pozycje:
Termin Odbioru Końcowego:

Odebrano w imieniu Zamawiającego:

Data :

Imię i Nazwisko :

Podpis :

Przekazano w imieniu Wykonawcy:

Data :

Imię i Nazwisko :

Podpis :